



PANDUAN DOSEN (DPL)

SISTEM KBPM UNTRIB

Panduan Penggunaan Bagi Dosen (DPL)

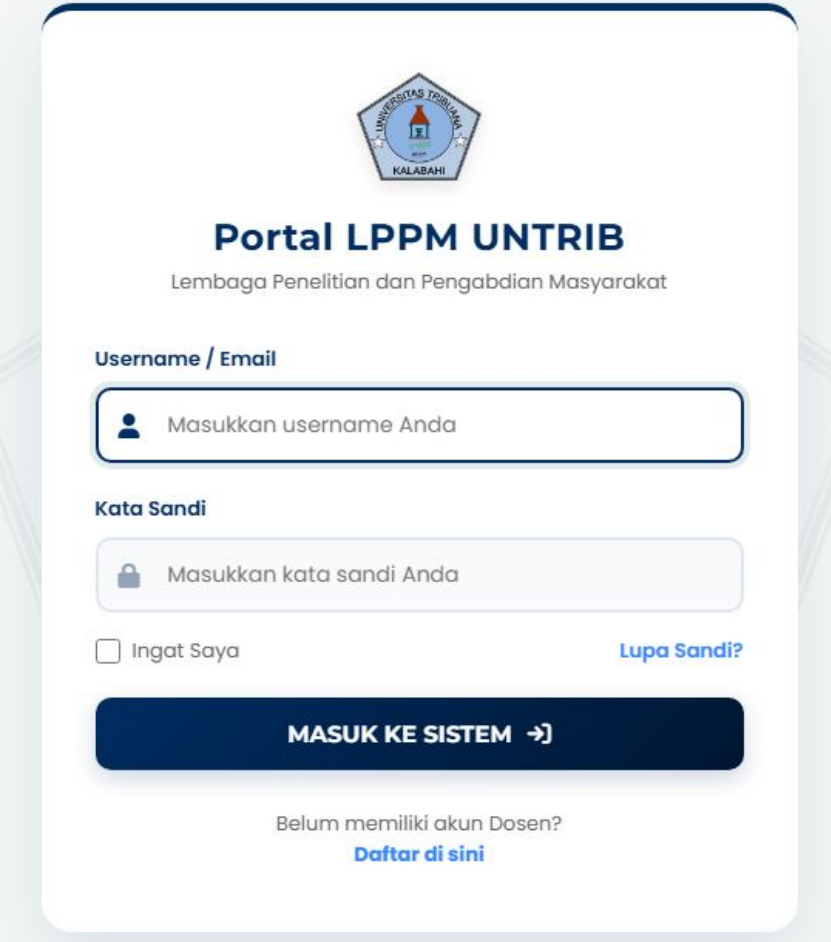
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat



| 1. Akses & Login Akun Dosen

Silakan akses portal LPPM UNTRIB melalui peramban (browser) Anda, lalu masuk menggunakan kredensial berikut:

-  **Username:** Menggunakan NUPTK Anda.
-  **Password:** Menggunakan NUPTK Anda (Default).
-  **Keamanan:** Sangat disarankan untuk segera mengubah password Anda melalui menu pengaturan profil setelah berhasil login pertama kali.





Portal LPPM UNTRIB
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Username / Email

 Masukkan username Anda

Kata Sandi

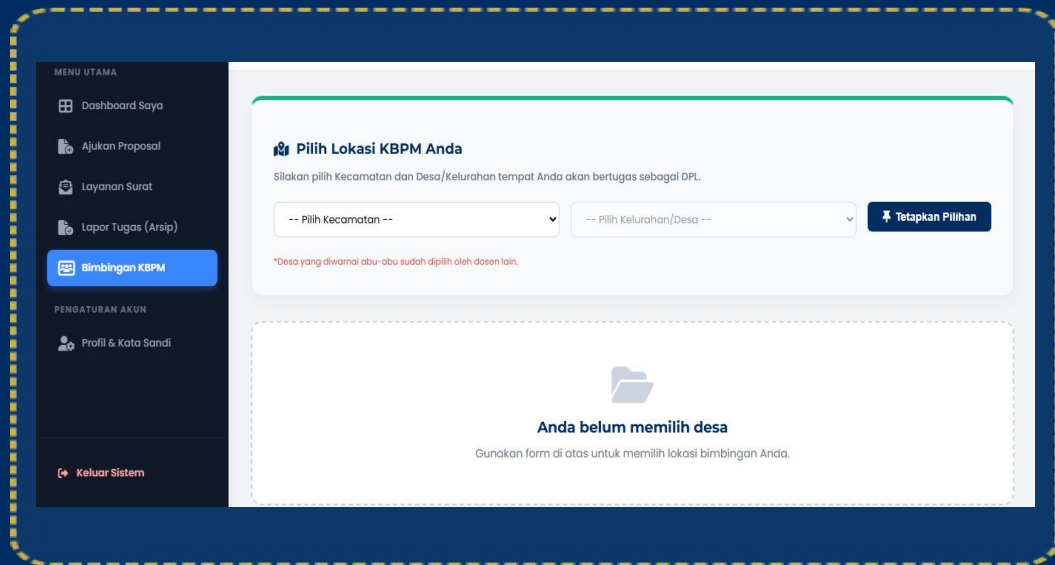
 Masukkan kata sandi Anda

☐ Ingat Saya [Lupa Sandi?](#)

MASUK KE SISTEM ->

Belum memiliki akun Dosen?
[Daftar di sini](#)

2. Pemilihan Desa Binaan



The screenshot shows a web application interface for selecting a village (Desa Binaan). On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'MENU UTAMA' (Dashboard Saya, Ajukan Proposal, Layanan Surat, Laporan Tugas (Arsip), Bimbingan KBPM), 'PENGATURAN AKUN' (Profil & Kata Sandi), and 'Keluar Sistem'. The main content area is titled 'Pilih Lokasi KBPM Anda' and includes the instruction 'Silakan pilih Kecamatan dan Desa/Kelurahan tempat Anda akan bertugas sebagai DPL.' Below this are two dropdown menus: '-- Pilih Kecamatan --' and '-- Pilih Kelurahan/Desa --', followed by a 'Tetapkan Pilihan' button. A red asterisk note states: '*Desa yang diwarnai abu-abu sudah dipilih oleh dosen lain.' Below the form is a dashed box containing a folder icon and the text 'Anda belum memilih desa' and 'Gunakan form di atas untuk memilih lokasi bimbingan Anda.'

Langkah Awal DPL

Setelah login, navigasikan ke **Menu KBPM** di dashboard Anda.

 **Pilih Desa:** Anda diwajibkan untuk mendaftarkan/memilih lokasi desa binaan yang akan Anda dampingi.

 **Sinkronisasi:** Pilihan Anda akan langsung terkirim ke server Ruang Kendali Panitia untuk proses plotting mahasiswa.

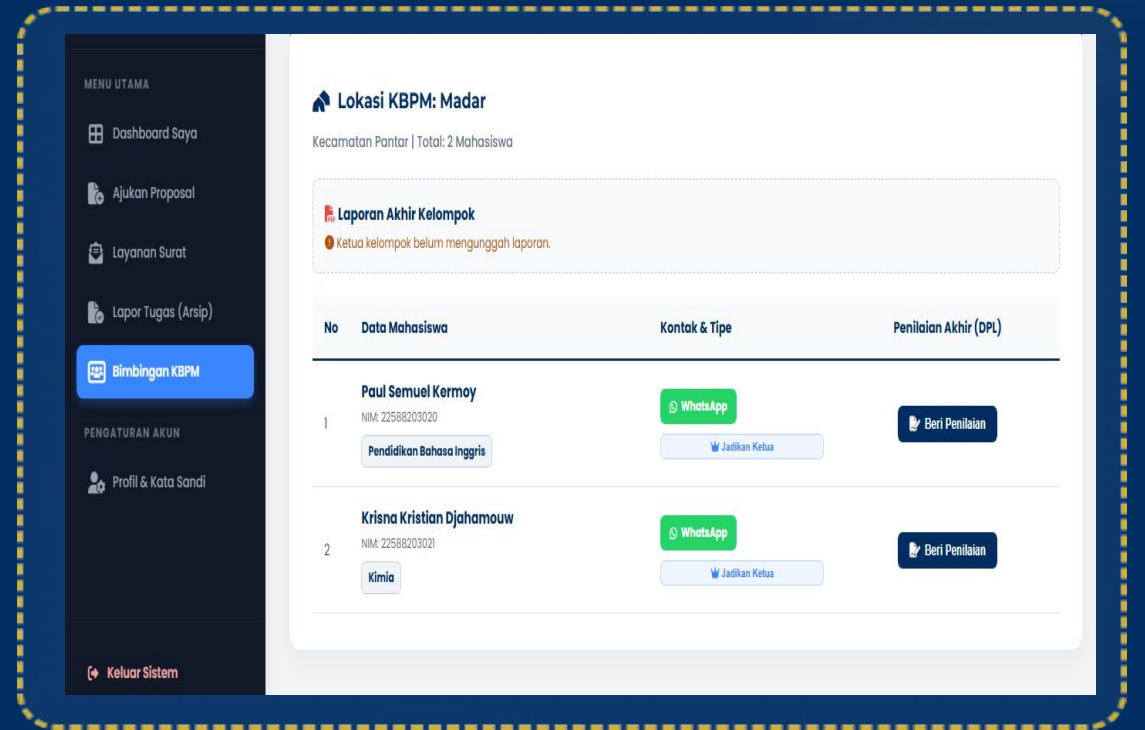
| 3. Penunjukan Ketua Kelompok

Setelah Admin LPPM selesai membagi mahasiswa ke desa Anda, daftar nama mereka akan muncul di **Tabel Mahasiswa KBPM**.

 **Pilih Ketua:** Klik tombol aksi pada nama mahasiswa yang dipercaya untuk menjadi Ketua Kelompok.

 **Generasi Akun Otomatis:** Mahasiswa yang ditunjuk sebagai ketua akan **otomatis dibuatkan akun khusus** di dalam sistem.

 **Fungsi Akun Ketua:** Akun ini nantinya digunakan oleh mahasiswa tersebut untuk mewakili kelompok mengunggah Laporan Akhir.



Lokasi KBPM: Madar
Kecamatan Pantar | Total: 2 Mahasiswa

Laporan Akhir Kelompok
Ketua kelompok belum mengunggah laporan.

No	Data Mahasiswa	Kontak & Tipe	Penilaian Akhir (DPL)
1	Paul Samuel Kermoy NIM: 22588203020 Pendidikan Bahasa Inggris	WhatsApp Jadikan Ketua	Berikan Penilaian
2	Krisna Kristian Djahamouw NIM: 22588203021 Kimia	WhatsApp Jadikan Ketua	Berikan Penilaian

[Keluar Sistem](#)

| 4. Layanan Pengajuan Surat



Isi Form Pengajuan

Masuk ke **Menu Surat**, pilih jenis surat (Misal: Surat Tugas / Izin DPL KBPM), dan lengkapi data yang dibutuhkan.



Verifikasi Admin

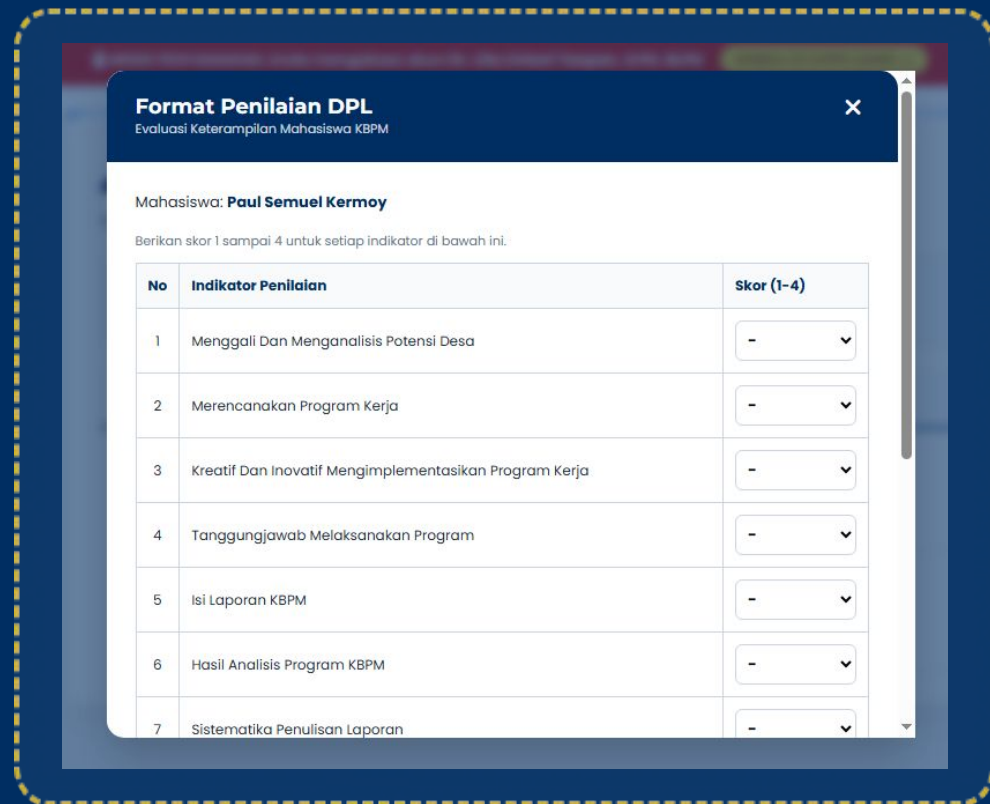
Sistem akan mengirimkan draf tersebut ke Admin LPPM. Tunggu hingga status pengajuan berubah menjadi "Disetujui".



Unduh Dokumen

Setelah disetujui, tombol **Download PDF** akan muncul. Surat resmi beserta nomor dan barcode siap diunduh.

5. Penilaian & Laporan Akhir



Format Penilaian DPL
Evaluasi Keterampilan Mahasiswa KBPM

Mahasiswa: **Paul Samuel Kermoy**

Berikan skor 1 sampai 4 untuk setiap indikator di bawah ini.

No	Indikator Penilaian	Skor (1-4)
1	Menggalang Dan Menganalisis Potensi Desa	-
2	Merencanakan Program Kerja	-
3	Kreatif Dan Inovatif Mengimplementasikan Program Kerja	-
4	Tanggungjawab Melaksanakan Program	-
5	Isi Laporan KBPM	-
6	Hasil Analisis Program KBPM	-
7	Sistematika Penulisan Laporan	-

Tahap Akhir KBPM

Kembali ke **Menu KBPM** pada akhir masa pengabdian untuk menyelesaikan administrasi nilai.



Tinjau Laporan: Anda dapat melihat dan mengunduh Laporan Akhir yang telah diunggah oleh Ketua Kelompok.



Input Nilai: Lakukan pengisian nilai secara individu untuk tiap-tiap mahasiswa yang berada di bawah bimbingan Anda melalui tabel yang tersedia.



PANDUAN SELESAI

Terima kasih atas dedikasi Bapak/Ibu dalam mendampingi mahasiswa.



Bantuan Teknis IT LPPM: **admin@untrib.ac.id**